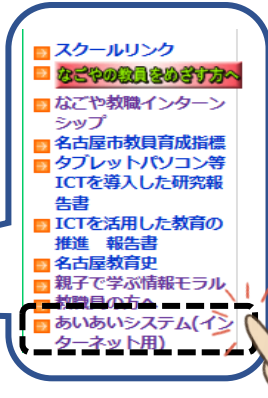


申込みの手順 (R6)

1 名古屋市教育センター HP を開く。



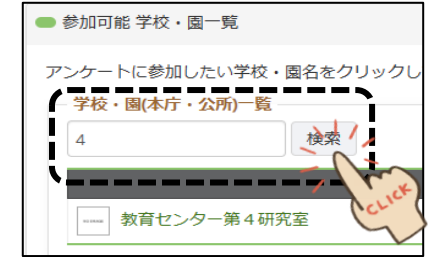
2 あいあいシステム (インターネット用) をクリックする。



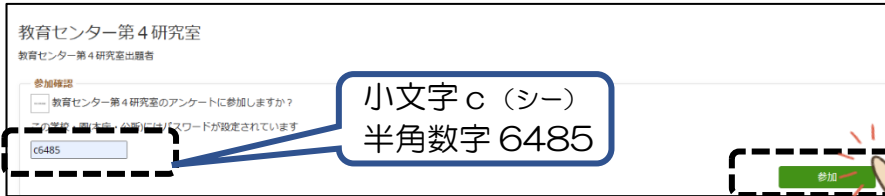
3 あいあいシステムのゲストログインをクリックし、アンケートに進むをクリックする。



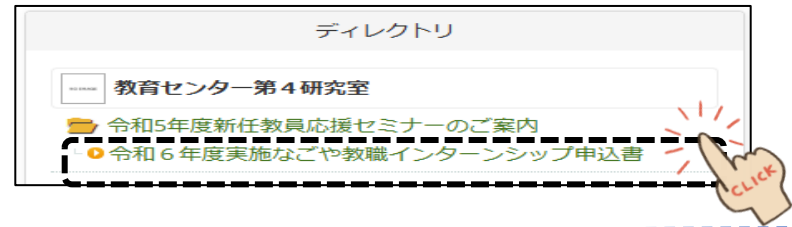
4 学校・園(本庁・公所)一覧に“4”を入力して、検索をクリックすると、教育センター第4研究室が表示される。教育センター第4研究室をクリックする。



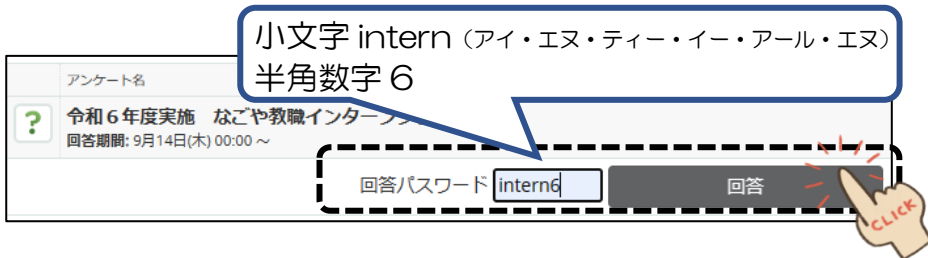
5 パスワード c6485 を入力し、参加をクリックする。



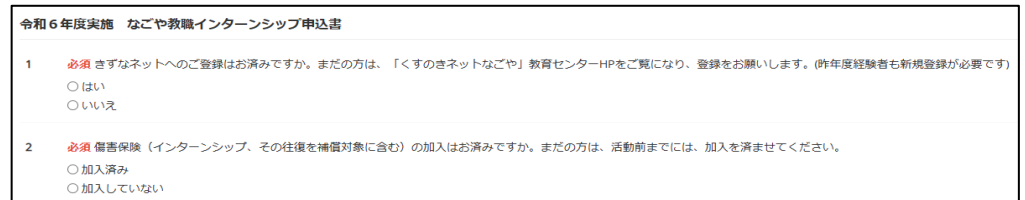
6 左端のディレクトリから令和6年度実施なごや教職インターンシップ申込書をクリックする。



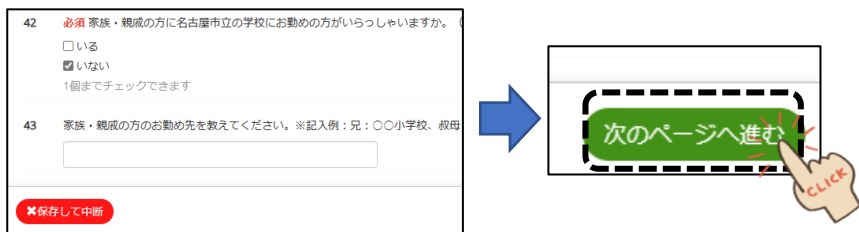
7 令和6年度実施 なごや教職インターンシップ申込書の回答パスワード intern6 を入力し、回答をクリックする。



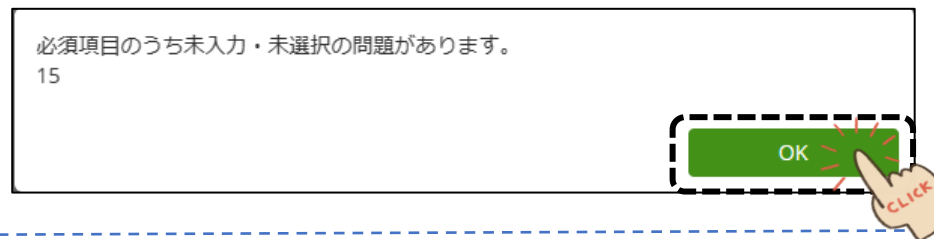
8 下記のような画面になります。回答を進めます。



9 最後まで回答し、右下の次のページへ進むをクリックする。



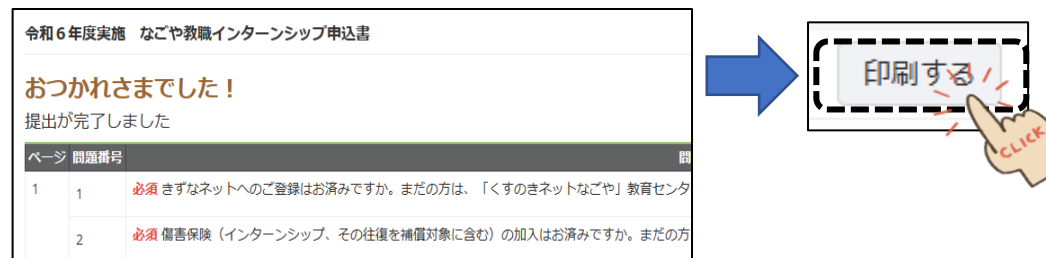
10 必須項目に未入力、未選択があると、次のような画面になります。その場合は、戻って回答をした後、OK をクリックする。
 例：15 が未入力、未回答の場合は次のような画面になります。



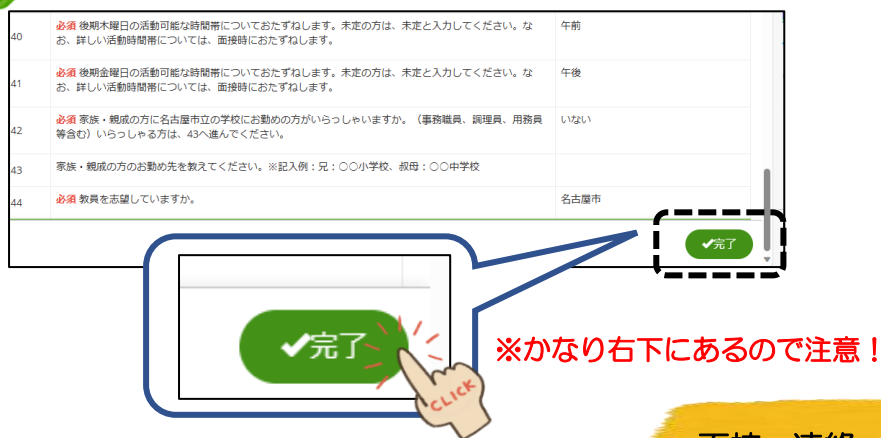
11 スクロールをして、右下の提出をクリック（必ず）します。



12 下記のような画面になったら、右上の印刷ボタンをクリックします。各自印刷したものは、控えとして保管してください。



13 右下の完了ボタンをクリックします。



14 完了ボタンをクリック後、下記のような画面になります。右上にあるログアウトボタンをクリック（必ず）したら、申込み完了です。



面接、連絡・サポート講座、その他、なごや教職インターンシップに関わる連絡は、「きずなネット」及び名古屋市教育センターHP のなごや教職インターンシップのページに掲載してお知らせいたします。随時ご確認ください。☎ (052) 683-6420